БЕКІТЕМІН
Мектеп директорының м.а.
Лонская А.А.
«__18__» __тамыз__ 2026 жыл

«№ 10 жалпы білім беретін мектебі» КММ
2026–2027 оқу жылына арналған
оқушылардың тамақтануын ұйымдастыру жөніндегі
жұмыс жоспары

Мақсаты: мектепте білім алушыларды сапалы тамақпен қамтамасыз ету.
Міндеттері:

- Оқушыларды құнарлы ыстық тамақпен қамтамасыз ету;
- Оқушыларға салауатты өмір салты дағдыларын сіңіру;
- Денсаулыққа пайдалы әдеттерді дамыту және салауатты өмір салтына деген қажеттілікті қалыптастыру;
- Тамақтану мәдениеті мен өзіне-өзі қызмет көрсету дағдыларын қалыптастыру.

1. Ұйымдастыру-талдау жұмысы және ақпараттық қамтамасыз ету

2.

№	Іс-шара	Орындау мерзімі	Жауаптылар
1	Мектептегі тамақтануды ұйымдастыру мәселелері бойынша директор жанындағы кеңес өткізу.	Тамыз, желтоқсан	Директор — Лонская А.А.; директордың орынбасары — Болховитина С.В.
2	Білім алушылардың тегін тамақтануға құқығын растайтын құжаттарды жинау.	Тамыз, желтоқсан	Сынып жетекшілері; директордың орынбасары — Болховитина С.В.
3	Ата-аналарға тегін тамақтану және мектептегі тамақтануды ұйымдастыру мәселелері бойынша кеңес беру.	Ата-аналардың сұранысы бойынша	Сынып жетекшілері; директордың орынбасары — Болховитина С.В.
4	Тегін тамақтанатын 1–11-сынып оқушыларының тізімдерін бекіту.	Тамыз, желтоқсан	Ата-аналар комитетінің мүшелері, мектептің педагогикалық кеңесі
6	Ыстық тамақтың сапасын тексеру.	Күн сайын	Медицина қызметкері — Аяпбергенова М.В.; бракераж комиссиясының мүшелері
7	Буфет өнімдерінің сапасын бақылау.	Күн сайын	Медицина қызметкері — Аяпбергенова М.В.; бракераж комиссиясының мүшелері
8	Мектеп асханасының санитариялық жағдайын бақылау.	Күн сайын	Медицина қызметкері — Аяпбергенова М.В.
9	Білім алушылардың тамақтану кестесін және әкімшіліктің асханадағы кезекшілік кестесін бекіту.	1 қыркүйекке дейін	Директордың орынбасары — Болховитина С.В.
10	Мектептің тамақтану жөніндегі комиссиясының жұмыс кестесін бекіту.	1 қыркүйекке дейін	Директордың орынбасары — Болховитина С.В.

№	Іс-шара	Орындау мерзімі	Жауаптылар
11	Мектептің тамақтану жөніндегі комиссиясының отырыстарын өткізу.	Тоқсанына 1 рет	Директордың орынбасары — Болховитина С.В.

2.Әдістемелік қамтамасыз ету

№	Іс-шара	Орындау мерзімі	Жауаптылар
1	Сынып жетекшілерімен санитариялық-гигиеналық талаптарды сақтау, ыстық тамақты ұйымдастыру және оқушылардың тамақтану кезіндегі мінез-құлық мәдениеті туралы әңгімелесу.	Қажет болған жағдайда	Медицина қызметкері — Аяпбергенова М.В.
2	Кітапханада «Сіздің денсаулығыңыз және дұрыс тамақтану» тақырыптық көрмесін ұйымдастыру.	Жылына 2 рет	Кітапханашы — Завистовская Н.В.

3. Оқушылар арасында тамақтану мәдениетін қалыптастыру және дұрыс тамақтануды насихаттау жұмысы

№	Іс-шара	Орындау мерзімі	Жауаптылар
1	Сабақтарда дұрыс тамақтануды насихаттау (дүниетану, биология, бейнелеу өнері, технология, тіршілік қауіпсіздігі негіздері және т.б.).	Жыл бойы	Пән мұғалімдері
2	Дұрыс тамақтануды насихаттау бойынша сынып сағаттарын өткізу және оқушылармен әңгімелесу.	Тәрбие жұмысының жоспарына сәйкес	Сынып жетекшілері, медицина қызметкері
3	Оқушылар арасында «Біздің асханадағы тамақтану», «Дұрыс тамақтану» тақырыптарында сауалнама жүргізу.	Қараша, наурыз	Сынып жетекшілері, медицина қызметкері
4	Дұрыс тамақтануды насихаттауға арналған суреттер мен эсселер байқауларын өткізу.	Қыркүйек, сәуір	Бейнелеу өнері мұғалімі, орыс тілі мен әдебиеті мұғалімдері, сынып жетекшілері

4. Оқушылардың ата-аналары арасында тамақтану мәдениетін қалыптастыру және дұрыс тамақтануды насихаттау жұмысы

№	Іс-шара	Орындау мерзімі	Жауаптылар
1	Салауатты өмір салты мен дұрыс тамақтануды насихаттау бойынша ата-аналар жиналыстарын өткізу.	Ата-аналарға арналған дәрістер жоспарына сәйкес	Сынып жетекшілері, медицина қызметкері
2	Оқушылардың медициналық тексеру нәтижелерін ата-аналардың назарына жеткізу.	Оқу тоқсанында 1 рет	Сынып жетекшілері, медицина қызметкері
3	Ата-аналар арасында «Мектептегі тамақтану процесін жетілдіру жөніндегі ұсыныстарыңыз» тақырыбында сауалнама жүргізу.	Мамыр	Сынып жетекшілері; директордың орынбасары — Болховитина С.В.

Орындаушы: директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары
_____ Болховитина С.В.